

Gesuch um Gemeindebeiträge für familienergänzende Kinderbetreuung im Vorschulalter

 Erstgesuch
 Änderung
 Verlängerung

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut lesbar und unterschrieben an die Gemeindeverwaltung Weiach, Abteilung Soziales, Stadlerstrasse 7, 8187 Weiach, zu senden. Es muss einen Monat vor Beginn der familienergänzenden Kinderbetreuung bei der Gemeinde Weiach eingereicht werden. Rückwirkend werden keine Leistungen erbracht.

A. Gesuchstellende Person/en

1. Personalien der Personen, die im gleichen Haushalt wohnen.	
Person 1: <input type="checkbox"/> erziehungsberechtigte Mutter/Vater	Person 2: <input type="checkbox"/> erziehungsberechtigt <input type="checkbox"/> Partner/in
Name _____	Name _____
Vorname _____	Vorname _____
Geburtsdatum _____	Geburtsdatum _____
Beruf _____	Beruf _____
Telefon _____	Telefon _____
E-Mail _____	E-Mail _____
Adresse _____	Adresse _____
PLZ / Ort _____	PLZ / Ort _____
2. Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit	
Person 1:	Person 2:
<input type="checkbox"/> Selbstständig	<input type="checkbox"/> Selbstständig
<input type="checkbox"/> Angestellt bei _____	<input type="checkbox"/> Angestellt bei _____
Arbeitspensum _____ %	Arbeitspensum _____ %
Mutmassliche Einkünfte im laufenden Jahr _____	Mutmassliche Einkünfte im laufenden Jahr _____
3. Angaben zum Arbeitgeber / zur Arbeitgeberin Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben.	
Person 1:	Person 2:
Firma / Name _____	Firma / Name _____
Adresse _____	Adresse _____
PLZ / Ort _____	PLZ / Ort _____
Telefon _____	Telefon _____
E-Mail _____	E-Mail _____

B. Kind / Kinder

1. Kind/Kinder, für welche/s Beiträge beantragt werden.	
Kind 1:	Kind 2:
Name _____	Name _____
Vorname _____	Vorname _____
Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum _____	Geburtsdatum _____
Betreuende Institution: (Bestätigung beilegen)	
Name _____	Name _____
Adresse _____	Adresse _____
PLZ / Ort _____	PLZ / Ort _____

Weitere Kinder auf separatem Blatt aufführen.

1. Angaben zu den Kosten der Kita		
Kosten der Kinderkrippe?	_____	CHF
Allfällige Rabatte?	_____	CHF
Vergünstigungen?	_____	CHF
Total Kosten	_____	CHF

C. Ergänzende Angaben

1. Beziehen Sie ...	
Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja , erhält das Sozialamt eine Kopie des Entscheids. Die Betreuungsbeiträge werden direkt an das Sozialamt überwiesen. Dem Gesuch ist eine Kopie des Entscheides über die wirtschaftliche Sozialhilfe beizulegen.	
2. Erhalten Sie ...	
Vom Arbeitgeber oder von Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja:	
- Wie viel?	CHF _____ <input type="checkbox"/> pro Tag / <input type="checkbox"/> pro Monat
- Von wem (Name und Adresse)?	_____
3. Werden Sie ...	
Quellenbesteuert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja , ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.	
4. Auszahlung der Beiträge	
Auszahlung an:	Kontoangaben:
<input type="checkbox"/> Person 1 <input type="checkbox"/> Person 2 <input type="checkbox"/> Sozialamt <input type="checkbox"/> Andere: _____ _____ _____	Postkonto _____ Bankkonto _____ IBAN _____ Kontoinhaber/in _____ Name der Bank _____ Adresse der Bank _____ BIC / Swift _____

5. Bemerkungen / Ergänzungen

Mit der Unterschrift bestätige ich / bestätigen wir, dass

- dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist,
- ich / wir vom Inhalt und den Bestimmungen des Reglements über die Ausrichtung von Gemeindebeiträgen an die familienergänzende Kinderbetreuung in der Gemeinde Weiach Kenntnis genommen habe/haben.

Gleichzeitig wird die Abteilung Soziales der Gemeinde Weiach ermächtigt, z.B. in der Abteilung Steuern, in den Einwohnerdiensten oder bei der Kita, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Beitragshöhe einzuplanen und falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern.

Unterschrift/en:

Ort, Datum _____

Person 1

Ort, Datum _____

Person 2

Beilagen:

- Kopie aktuelle Steuererklärung (mit allen Unterlagen / Beilagen)
- Definitive Steuerrechnung des Vorjahres
- Lohnabrechnungen der letzten drei Monate
- Bestätigung der betreuenden Institution/en
- Einzahlungsschein bzw. IBAN des Bank- oder Postkontos
- Entscheid wirtschaftliche Sozialhilfe
- Quellensteuerabrechnung
- Tarifblatt der Kita
- Zahlungsbestätigung